

**System přídělování finančních prostředků ve veřejné grantové soutěži
Centra ekonomických studií
Vysoké školy ekonomie a managementu, o.p.s.**

Článek 1

Předmět úpravy

Centrum ekonomických studií Vysoké školy ekonomie a managementu, o.p.s. vyhlašuje výzvu k podávání výzkumných projektů. Tento dokument upravuje zadání, způsob podání, výběr, řízení, kontrolu a hodnocení projektových žádostí a projektů realizovaných prostřednictvím CES VŠEM, o.p.s.

Článek 2

Vymezení pravidel soutěže

1. Oprávněným žadatelem je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má dlouhodobý pobyt či sídlo na území ČR.
2. Soutěž o finanční podporu projektů je dvoukolová. První kolo je otevřené všem žadatelům. Do druhého kola postupují pouze projekty, které se účastnily kola prvního, a které byly vybrány organizačním výborem a byly schváleny Správní radou CES VŠEM.
3. Žádosti je možné podávat pouze v oblastech Ekonomie a managementu.
4. Projektové žádosti je možné podávat pouze na předepsaných formulářích elektronickou formou na email: ces@vsem.cz a to do **31.8.2015**.
5. Projektové žádosti musí obsahovat všechny povinné náležitosti včetně předběžného rozpočtu a časového harmonogramu.
6. Žádost podává hlavní řešitel projektu s tím, že složení řešitelského týmu je uvedeno v žádosti.
7. Žádosti s neúplnými údaji nebo jinak formálně nevyhovující, případně předložené po konečném termínu, nebudou do výběrového řízení zahrnuty.

Článek 3

Projekty

1. Navržené projekty musí být zaměřeny na základní nebo aplikovaný výzkum. Součástí řešení projektu je zveřejňování vědeckých výstupů obvyklým způsobem, tj. publikace článků, šíření nových znalostí dalšími dostupnými formami, prezentace vědeckých výstupů na konferencích apod.
2. Cíle, způsoby řešení a výstupy projektu navrhuje hlavní řešitel.
3. Minimální doba trvání grantových projektů je 6 měsíců. Maximální doba trvání grantových projektů je 24 měsíců.
4. Výsledky řešení projektu (včetně patentů a průmyslových vzorů) jsou vlastnictvím Centra ekonomických studií Vysoké školy ekonomie a managementu (CES VŠEM).
5. Realizace projektu je zahájena vždy k 1. dni měsíce následujícího po schválení daného projektu.
6. Osobou odpovědnou za grantový projekt a za řádné plnění projektu je hlavní řešitel.
7. Každý projekt musí zahrnovat u nejméně 20% realizovaných aktivit spolupráci s VŠEM, o. p. s. (prostřednictvím zapojení akademických pracovníků či studentů).
8. Součástí projektu je jeho prezentace a propagace navenek. Grantový tým má povinnost zveřejnit výstupy projektu, zavést „Dny vědy“ s prezentací výzkumného projektu na VŠEM. Dny vědy musejí být pořádány minimálně 1x za trimestr v průběhu řešení projektu. Prezentaci průběhu řešení a výstupů lze pojmut jako neformální setkání s odbornou komunitou a studenty. O Dnech vědy je třeba s dostatečným předstihem informovat prorektora pro pedagogiku a výzkum, aby informace mohla být zveřejněna zainteresovaným skupinám.
9. Řešitel (řešitelský tým) má povinnost výstupy projektu publikovat v odborném časopise CES VŠEM Ekonomické listy a to minimálně 2x ročně po dobu trvání projektu.

10. Každý podpořený projekt musí deklarovat minimálně jeden výstup ve světově uznávané databázi (SCOPUS, ERIH nebo Web of Science). Pokud se jedná o krátkodobý projekt (do 1 roku včetně), je možné doložit výstup ve vědecké databázi i zpětně. Pokud tato podmínka nebude splněna, musí řešitel (řešitelský tým) vrátet finanční prostředky vložené do projektu a to až do výše 100 %. O celkové výši krácení příspěvku rozhodne komise, která projekt schválila.

Článek 4 Vyhodnocení žádosti

- 1) Přihlášky odevzdané v termínu jsou posouzeny odbornou komisí.
- 2) Komise při posuzování projektů a rozhodování o přidělení grantů přihlíží především k:
 - a) kvalitě projektu
 - b) formě prezentace projektu v souladu s propagací výzkumných aktivit VŠEM a CES
 - c) možnosti navázání na další granty či jinou formu odborné spolupráce
 - d) schopnosti dosažení na externí zdroje financování
 - e) deklarovaným výstupům projektu (výstupem prokazatelně musejí být v případě výzkumných projektů bodově hodnocené výstupy VaV v RIV)
- 3) Komise rozhodne o přidělení či nepřidělení grantu nejpozději do 60 ti dnů od termínu uzávěrky přihlášek. Komise může projekt schválit bez připomínek či s připomínkami.
- 4) Hlavní řešitelé budou o stanovisku informováni písemně (emailem).

Článek 5 Průběh projektu

- 1) Po schválení projektu a přidělení finanční podpory je hlavní řešitel povinen zpracovat časový plán projektu včetně termínů prezentací výstupů („Dny vědy“).
- 2) Hlavní řešitel zpracovává o průběhu projektu pravidelný reporting (blíže upravuje grantová smlouva).

Článek 6 Náklady projektu

- 1) Předběžná kalkulace nákladů projektu je nedílnou součástí Žádosti o interní grant.
- 2) Maximální možná výše přidělené finanční podpory na jeden projekt je 300 000 Kč.
- 3) Maximální výše celkových nákladů projektu je stanovena v rámci písemného vyrozumění o schválení interního grantu.
- 4) Proplácení nákladů projektu dále upravuje grantová smlouva.
- 5) Součástí finančních prostředků přidělovaných řešitelům v rámci veřejné soutěže CES VŠEM nejsou prostředky na odměnu řešitele či řešitelského týmu (osobní náklady nejsou součástí grantu).

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 1) Nedílnou součástí tohoto předpisu jsou tyto přílohy:
 - a) příloha č. 1 – Formulář Žádost
 - b) příloha č. 2 – Formulář Rozpočet

01.06.2015


prof. Ing. Milan Žák, CSc.
Ředitel CES VŠEM